

# TEMSİLCİLİKLER YÖNETMELİĞİ

## AMAÇ

**Madde 1-** TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası:

- a) İnşaat mühendislerinin ortak gereksinimlerini karşılamak.
- b) Mühendislik çalışmalarını kolaylaştırmak,
- c) İnşaat Mühendisliğinin genel çıkarlara uygun olarak gelişimini sağlamak,
- d) Mühendislerin birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni oluşturmak,
- e) Mühendislik disiplinini korumak amacı ile şubelerinin bulunmadığı il ve ilçelerde diğer mühendislik Odaları ile işbirliğini de gözeterek "Temsilcilikler" kurar.

## GÖREVLERİ VE KURULUŞU

**Madde 2-** Temsilcilikler yukarıda sıralanan amacına uygun olarak çalışmak, yeraltı yerüstü yapılarının üretimindeki mühendislik hizmetlerinin denetimini yürütmekle görevlidir.

**Madde 3-** Bu görevler, belediyesi olan yerleşim bölgelerinde Yönetim Kurulları tarafından gerek görülen hallerde Temsilci ve Temsilci Yardımcılarından oluşan en fazla beş üye tarafından yürütülür.

**Madde 4-** Temsilcilerin atama çalışmaları yerel gazetelerde duyurularak toplantı düzenlenir. Toplantıda elde edilen sonuçlar dikkate alınarak Şubece önerilir. Oda yönetim kurulunca gerçekleştirilir (5.3.1990)

## YETKİ VE SORMLULUK

**Madde 5-** Temsilcilikler, Şube Yönetim Kurulunca belirtilen konularda kendilerine verilen yetki sınırları içinde hareket ederler.

**Madde 6-** Temsilcilikler bütün çalışmalarında Şube Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Çalışmaları Şubece uygun görülecek zamanlarda yerinde denetlenir.

## MALİ HÜKÜMLER

**Madde 7-** Temsilcilikler parasal yönden Şube'ye karşı sorumludur. Şubece istenildiğinde her türlü evrak, fatura ve makbuzu göndermek ve her an idari ve mali denetime hazır olmakla yükümlüdür.

Kasalarında her yıl için Şubece belirlenecek orandan fazla nakit bulunduramazlar. Denetim Şube Yönetim Kurulunun yetkili kıldığı üyeleri tarafından yapılır.

**Madde 8-** Temsilcilikler her ay gelir - gider çizelge formlarını Şubeye göndermek zorundadırlar.

**Madde 9-** Temsilcilikler bütçe önerilerini her yıl başında Şubeye iletir. Harcamalar Şubece onaylanan bütçeye göre yapılır. Ek ödemeler için Şube Yönetim Kurulu onayı alınır.

**Bütçe:** Görevli (mühendis), personel ücretleri ve demirbaş büro, kırtasiye, yolluk ve zorunlu giderlerden oluşur. Temsilcilikler taşınmaz mal edinemez tüm varlıkları Şubenindir.

**Madde 10-** Temsilcilikler Şubeden gönderilecek makbuzlarla, proje denetim (vize) ve diğer gelirlerini tahsil eder.

**Madde 11-** Diğer Odalarla ortak büro oluşturulduğunda üzerine düşen harcamayı yapar. Bu durum bütçede belirtilir.

**Madde 12-** Bu yönetmelikte açıklanmayan durumlar Şube Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yürütülür.

#### **KAPATMA VE GÖREVDEN ALINMA**

**Madde 13-** Temsilciliklerin kapatılması ve temsilci veya yardımcılarının görevden alınması Şube önerisi üzerine Oda Yönetim Kurulunca gerçekleştirilir.

#### **SÜRE**

**Madde 14-** Temsilcilerin görev süresi iki yıldır.

#### **DİĞER HÜKÜMLER**

**Madde 15-** Temsilcilikler Şube denetim ve gözetiminde çalışmalarını sürdürmekle birlikte: Oda Yönetim ve Denetim Kurullarına karşı da sorumludur.

**Madde 16-** Bu Yönetmelik hükümlerini İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

**Madde 17-** Bu Yönetmelik İnşaat Mühendisleri Odası Genel Kurulunun kabulü ile yürürlüğe girer. (22 Şubat 1986)

**Geç. Mad 1-** Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonraki altı ay içerisinde mevcut Kontrol Bürosu görevli / görevlilerinin süresi biter.